

개인정보처리방침

제 1조 총칙

제 2조 개인정보 처리 목적과 항목

제 3조 개인정보 수집방법

제 4조 개인정보 보유 및 이용기간

제 5조 개인정보 처리위탁

제 6조 개인정보 공유 및 제공

제 7조 개인정보 파기절차 및 방법

제 8조 회원 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법

제 9조 개인정보 자동 수집장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항

제 10조 개인정보의 기술적, 관리적 보호

제 11조 개인정보보호책임 부서 및 연락처

제 12조 권익침해 구제방법

제 13조 개인정보처리방침 고지

제 1 조 (총칙)

로움아이티(주)(이하 "회사")는 서비스 이용자(이하 "회원")의 개인정보를 소중하게 생각하고 회원의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다. 회사는 「개인정보보호법」, 「신용정보법」, 「전자금융거래법」, 「전자상거래법」, 「정보통신망법」 등 정보통신서비스 제공자가 준수하여야 하는 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다. 또한 <개인정보처리방침>을 제정하여, 서비스 내에 게시하여 쉽게 열람하실 수 있도록 하고 있습니다.

① 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 다음의 정보를 포함합니다.

1. 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보
2. 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없어도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보
3. 위 정보를 가명처리함으로써 원래의 상태로 복원하기 위한 추가정보의 사용 없이는 개인을 알아볼 수 없는 정보(이하 "가명정보")

② 회사는 개인정보처리방침을 통하여 회원의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.

제 2 조 (개인정보 처리 목적과 항목)

① 회사는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집·이용하며, 사상, 신념, 학력(學歷)·병력(病歷), 기타 사회활동 경력 등 회원의 권리·이익이나 사생활을 뚜렷하게 침해할 우려가 있는 개인정보는 수집하지 않습니다.

② 회사는 회원이 동의하거나 다른 법률에 따라 특별히 수집 대상 개인정보로 허용된 경우에는 필요한 범위에서 최소한으로 위 개인정보를 수집할 수 있습니다.

③ 회사는 법령에 따라 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서는 회원의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있으며, 이 때 '당초 수집 목적과 관련성이 있는지, 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 예측 가능성이 있는지, 회원의 이익을 부당하게 침해하는지, 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지'를 종합적으로 고려합니다.

④ 회사는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등의 목적으로 회원의 동의 없이 가명정보를 처리할 수 있습니다. 이 때 가명정보는 재식별되지 않도록 추가정보와 분리하여 별도 저장/관리하고 필요한 기술적·관리적 보호조치를 취합니다.

⑤ 수집하는 개인정보 항목과 수집·이용하는 목적은 다음과 같습니다.

1. 필수 수집·이용 목적 및 항목

목적	항목
서비스 가입(공통)	사업자번호(사용자 ID), 상호명, 대표자명, 비밀번호, 휴대폰 번호, 업태/업종, 사업자주소, 디바이스 고유값(디바이스 아이디 또는 IMEI), 국세청 ID 및 비밀번호, 국세청 공동인증서 및 비밀번호
회원 관리 (서비스 이용에 대한 본인확인, 개인식별, 회원 가입 의사의 확인, 회원식별 및 확인, 이용자 식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 공지사항 전달, 회원탈퇴 의사의 확인)	사업자번호, 사용자 ID, 사용자 이름, 상호명, 대표자명, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일, 업태/업종, 사업자주소
담당자 정보 관리	세무사무소 직원의 성명, 휴대폰번호 등
수임처 세금 관련 거래증빙 조회	세무사무소 홈택스·위택스·이택스 로그인 공동인증서 및 비밀번호, 세무대리인 관리번호 및 비밀번호, 수임처 정보, 전자(세금)계산서, 현금영수증, 카드매출, 카드매입, 사업용 계좌/카드, 세금 신고/고지/납부 등 집계 및 상세 내역
수임처 4대보험 거래증빙 조회	건강·요양 보험, 국민연금, 고용보험 상세 내역
수임처 직원정보	수임처 직원의 이름, 휴대폰번호, 주민번호 앞자리, 성별, 월급여액, 부양가족수, 급여은행명, 예금주, 계좌번호, 급여대장 등
수임처 계좌 거래내역	수임처 계좌명, 계좌번호, 예금주, 거래내역 등
수임처 카드매출 거래내역	수임처 여신금융협회 ID 및 비밀번호, 카드매출정보, 매출입금정보 등
수임처 카드정보 거래내역	수임처 카드번호, 결제내역, 청구내역, 한도내역, 승인내역 등
수임처 SNS 매출 내역	- 수임처 배달앱 ID 및 비밀번호, 주문정보, 정산정보, 후기정보 (배달의민족, 요기요, 쿠팡이츠, 등) - 수임처 쇼핑몰 ID 및 비밀번호, 주문정보, 정산정보, 후기정보 (11 번가, 네이버 스마트스토어, 옥션&지마켓, 쿠팡, 인터파크, 위메프, 카카오 스토어, 티몬, C물, 롯데닷컴, 신세계몰 등)
이용요금 청구 및 납부내역	세무사무소 납부은행명, 계좌번호, 예금주 등 금융정보, 청구 이메일 주소

회원은 본 개인(신용) 정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 거부 시 세모리포트 관련 서비스의 제공이 불가합니다.

2. 선택 수집·이용 목적 및 항목

목적	항목
서비스 마케팅·광고·이벤트 활용	성명, 주소, 연락처(이메일주소, 휴대폰번호), 상호명, 사업자번호

- ⑥ 회사는 아래의 경우에 한하여 회원의 동의 없이 회원의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.
1. 회원과의 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 회원의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우
 2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 기타 개인정보보호법에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 처리할 수 있는 경우

제 3 조 (개인정보 수집방법)

- ① 회원의 개인정보 수집 시에는 관련 법령의 규정에 따라 개인정보의 수집·이용 목적과 제3자 제공 및 처리 위탁하고 있는 내용을 회원에게 알리고 동의를 얻거나 개인정보처리 방침을 통해 고지하고 있습니다.
- ② 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
 1. 서비스 실행 또는 사용함으로써 자동으로 수집
 2. 서비스 가입이나 이용 중 회원이 개인정보 수집에 대해 동의하고 직접 입력
 3. 가입신청서, 명의변경신청서 등 각종 서면 작성, 신분증 제시 및 스캔, 인터넷 홈페이지, 전화, 팩스 등을 통한 회원/서비스 가입, 전화나 인터넷을 통한 상담, 경품 행사 응모, 배송 요청 등의 과정에서 수집
 4. 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성되거나 제휴사 등 제3자로부터의 제공, 생성정보 수집 툴을 통한 수집 등

제 4 조 (개인정보 보유 및 이용기간)

- ① 회사는 회원의 개인정보를 서비스 제공기간 또는 분쟁처리 기간 동안에 한하여 보유하고 이를 이용합니다.
 1. 서비스 가입기간(가입일~해지일)
 2. 요금정산, 요금 과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 또는 요금완납 후 1년까지
 3. 요금관련 분쟁 등 서비스 이용과 관련된 민원/분쟁이 계속될 경우에는 민원/분쟁 해결 시 까지 보유(단, 관계 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관)
- ② 상법, 국세기본법, 통신비밀보호법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 관계법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 기간 동안 회원의 개인정보를 보유하며, 그 기간은 다음과 같습니다.

보존 근거	보존 대상	보존 기간
상법	상업장부와 영업에 관한 중요서류에 포함된 개인정보	10년
	전표 또는 이와 유사한 서류에 포함된 개인정보	10년
국세기본법	성명, 주민번호, 전화번호, 청구지 주소, 요금납부내역 등 거래에 관한 장부 및 증거서류	5년
통신비밀보호법	통신사실확인자료 제공에 필요한 성명, 주민번호, 전화번호 및 가입자의 전기통신일시, 전기통신개시·종료시간, 발·착신 통신번호 등 상대방의 가입자번호, 사용도수, 발신기지국의 위치정보	12개월
	컴퓨터통신 또는 인터넷의 로그기록자료, 정보통신기기의 위치를 확인할 수 있는 접속지의 추적자료	3개월
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년
	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년
	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년
	표시/광고에 관한 기록	6개월
신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록	3년

제 5 조 (개인정보 처리위탁)

① 회사는 서비스 제공에 관한 계약을 이행하고 회원의 편의 증진 등을 위하여 개인정보 처리업무를 외부 전문업체에게 위탁하고 있으며, 수탁자에 대해서는 "위·수탁 계약서" 등을 통하여 관련 법규 및 지침의 준수, 정보보호 및 비밀유지, 사고 시 책임부담, 위탁기간 종료 즉시 개인정보의 반납/파기 의무 등을 규정하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

② 개인정보 처리업무 수탁자 및 위탁내용

수탁자	위탁목적
웹케시㈜	서비스의 정산시스템, 세무업무 디지털화 서비스 개발
㈜쿠콘	전산설비의 운영, 정보 스크래핑, 스크래핑에 의한 개인신용정보 및 증빙내역 등 데이터 제공, 서비스 가입/변경/해지 처리, 유지보수, 서비스 제공 관련 안내
웹케시씨앤에스㈜	고객상담 및 불만처리, 기타 서비스 관련 상담 업무
비즈플레이 주식회사	서비스 가입 고객의 이용요금 청구 및 빌링, 세금계산서 발행

제 6 조 (개인정보 공유 및 제공)

- ① 회사는 회원의 개인정보를 <서비스 이용약관> 또는 <개인정보처리방침>에서 명시한 범위 내에서 이용하며, 명시한 범위를 넘어서 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 회원의 사전동의를 있거나, 관련 법령(통신비밀보호법, 전기통신사업법, 국세기본법 등)의 특별한 규정이 있는 경우, 법령에 정해진 규정과 절차에 따라 제공하는 경우는 예외로 합니다.
- ② 회사는 법령에 따라 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서는 회원의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있으며, 이 때 '당초 수집 목적과 관련성이 있는지, 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 예측 가능성이 있는지, 회원의 이익을 부당하게 침해하는 지, 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지'를 종합적으로 고려합니다.
- ③ 회사는 관련 법령을 준수하는 범위에서 다음과 같이 제3자에게 개인정보를 제공합니다.

제공받는 자	이용목적	개인정보 항목
웹케시㈜	We Members 서비스 이용	성명, 주소, 연락처(이메일 주소, 휴대폰번호), 상호명, 사업자등록번호, 본인확인 값, 공동인증서 및 비밀번호 등
㈜쿠콘	홈택스 거래증빙 조회	홈택스 거래증빙 조회를 위한 홈택스 공동인증서 및 비밀번호, 세무대리인 관리번호 및 비밀번호 등
제휴 세무사	세무서비스 제공	성명, 주소, 연락처(이메일 주소, 휴대폰번호), 상호명, 사업자등록번호, 본인확인 값, 고객의 세무정보, 증빙자료 등

제 7 조 (개인정보 파기절차 및 방법)

- ① 회사는 회원의 개인정보를 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에 지체 없이 파기합니다.
- ② 파기방법은 다음과 같습니다.
 1. 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제. 다만, 기술적 특성으로 영구 삭제가 현저히 곤란한 경우에는 완전히 비식별화하여 복원이 불가능하도록 조치해야 한다.
 2. 제1호 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

제 8 조 회원 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법

- ① 회원은(법정대리인 포함) 언제든지 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공한 현황, 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 한 현황에 대한 열람이나 제공을 요구할 수 있고, 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구할 수 있으며, 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.
- ② 회원(법정대리인)은 다음과 같은 방법으로 개인정보 등에 대한 열람 및 정정과 동의철회

회를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 등에 대한 열람 및 정정(선택적 동의철회 포함)

- 웹사이트 내 개인정보이용내역 열람신청 또는 회원정보 수정 메뉴 활용
- 우편 또는 FAX를 통한 서면 요청
- 전화(1544-0998) 또는 이메일(help@roumit.com) 문의

2. 가입해지(동의철회)

- 해지신청서를 작성하여 회사에 제출
- 앱내 설정에서 '서비스 해지'을 클릭하여 해지 또는 철회 가능

③ 회원의 개인정보에 대한 열람이나 정정을 요구하시거나 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 철회하시는 경우 회사는 회원의 신분을 증명할 수 있는 주민등록증, 여권, 운전면허증(신형) 등의 신분증명(사본)을 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.

④ 회원의 대리인이 회원의 개인정보 등에 대한 열람이나 정정을 요구하거나 회원의 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 철회하는 경우에는 회사는 대리 관계를 나타내는 위임장, 회원의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 적법한 대리인인지 여부를 확인합니다.

⑤ 회원은 개인정보 등의 열람이나 제공을 요청하실 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

⑥ 회원이 개인정보 등의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 회사는 지체 없이 그 오류를 정정하거나 정정하지 못하는 사유를 회원에게 알리는 등 필요한 조치를 하고, 필요한 조치를 할 때까지는 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

⑦ 회사는 회원의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 제7조에 명시된 바에 따라 파기합니다.

제 9 조 개인정보 자동 수집장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항

① 회사는 회원에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 서비스를 운영하는 데 이용되는 서버(http 등)가 회원의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 회원들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 회원이 방문한 각 서비스 내 디렉토리나 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하기 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의

옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 10조 개인정보의 기술적, 관리적 보호

회사는 회원의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 위조·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적 대책을 마련하고 있습니다.

[기술적 보호대책]

- ① 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하는 등 별도 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- ② 백신 소프트웨어를 이용하여 컴퓨터바이러스 등에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신 소프트웨어는 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현 할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 도입, 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- ③ 네트워크 상의 개인정보 및 개인인증정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.
- ④ 해킹 등에 의해 고객님의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있으며, 아울러 침입 탐지시스템을 설치하여 24시간 침입을 감시하고 있습니다.

[관리적 보호대책]

- ① 회사는 회원의 개인정보를 안전하게 처리하기 위한 내부관리계획을 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.
- ② 회사는 회원의 개인정보를 처리할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부 위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 회원의 개인정보를 처리하는 자는 다음과 같습니다.
 1. 회원을 직·간접적으로 상대하여 마케팅 업무를 수행하는 자
 2. 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무를 담당하는 자
 3. 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자
- ③ 회사는 신규직원 채용 시 연 1회 전 임직원이 정보보호서약서에 서명하게 함으로써 직원에 의한 정보(개인정보 포함) 유출을 사전에 방지하고, 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수 여부를 감사하기 위한 내부 절차를 마련하여 시행하고 있습니다.
- ④ 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며,

입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

⑤ 회사는 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제합니다.

⑥ 서비스 이용계약 체결 또는 서비스 제공을 위하여 회원의 은행결제계좌, 신용카드번호 등 대금결제에 관한 정보를 수집하거나 회원에게 제공하는 경우 당해 회원이 본인임을 확인하기 위하여 필요한 조치를 취하고 있습니다.

⑦ 회사는 회원 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원의 개인정보를 보호하기 위해서는 본인의 ID와 비밀번호를 철저히 관리하고 책임을 져야 합니다.

⑧ 회사는 가명정보 활용 시 추가정보는 분리하여 별도로 저장·관리하고 있으며, 가명정보와 불법적으로 결합되어 재식별에 악용되지 않도록 접근권한을 분리하는 등 필요한 조치를 하고 있습니다. 또한 가명정보의 처리에 대한 기록을 작성하여 보관하고 있습니다.

제 11조 개인정보보호책임 부서 및 연락처

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자와 실무담당자를 지정하고 있습니다. 회사는 회원의 개인정보와 관련된 민원 및 고충 사항에 대하여 신속하게 처리하겠습니다.

개인정보보호책임자	
이름	배종호 이사
부서	정보보호센터
전화	1544-0998
이메일	help@roumit.com

제 12조 권익침해 구제방법

기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

① 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

1. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
2. 홈페이지/전화 : privacy.kisa.or.kr / (국번없이) 118

② 개인정보 분쟁조정위원회

1. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
2. 홈페이지/전화 : www.kopico.go.kr / (국번없이) 1833-6972

③ 대검찰청 사이버수사과 : www.spo.go.kr / (국번없이) 1301

④ 경찰청 사이버수사국 : ecrm.cyber.go.kr / (국번없이) 182

제 13조 개인정보처리방침 고지

개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 관련법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 지체 없이 서비스 내 공지사항을 통해 공고할 것입니다.

- 공고일자: 2025년 09월 16일
- 시행일자: 2025년 10월 16일